



Załącz. nr 3

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, zwana dalej: „Umową”, pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta, na podstawie upoważnienia

.....

*a w przypadku działalności gospodarczej*

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą: ..... z siedzibą w ..... przy ul....., posiadającą NIP:....., REGON:....., **zwanym dalej „Wykonawcą”,**

*w przypadku spółki*

spółką pod nazwą „... ..” z siedzibą w ..... ul..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP: .....REGON: reprezentowana przez:

..... /reprezentacja zgodnie z KRS/

przy czym Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą łącznie w dalszej części umowy również „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie profilaktycznych badań krwi dla 200 pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy, biorących udział w projekcie prozdrowotnym. U każdego z uczestników wykonany zostanie taki sam pakiet badań, zgodnie z zakresem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający po zawarciu umowy powierzenia danych osobowych przekaze Wykonawcy listę imion, nazwisk i numerów PESEL uczestników w celu weryfikacji ich tożsamości w punktach pobrania i monitorowania ich udziału w usłudze w ramach zamówienia.
3. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu treść krótkiej informacji do przekazania uczestnikom na temat tego jak właściwie przygotować się do pobrania krwi do badań zgodnych z poniżej wskazanym zakresem pakietu (czy należy stawić się na czczo, unikać wysiłku tuż przed badaniami, na ile dni przed badaniem należy odstawić przyjmowane suplementy związane z badanymi parametrami, jeśli uczestnik je suplementuje, np. witaminę D3, B12, żelazo, magnez).
4. Termin realizacji usługi - w ciągu maksymalnie 80 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy danych uczestników, przy czym w tym czasie każdy z uczestników skorzysta z ustalonego pakietu badań i otrzyma ich wyniki.
5. Wykonawca gwarantuje, że proces pobrania materiału zostanie przeprowadzony zgodnie z najwyższymi standardami medycznymi, zapewniając objętość krwi wystarczającą do przeprowadzenia wszystkich zamówionych analiz. W przypadku wystąpienia hemolizy lub skrzepu w próbce, uniemożliwiających analizę wszystkich parametrów, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca niezwłocznie poinformuje uczestnika i umożliwi ponowne, bezpłatne pobranie materiału w dogodnym dla niego terminie, a w wyjątkowych przypadkach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (zwłaszcza pod koniec okresu realizacji usługi) wystawi uczestnikowi imienny voucher do wykorzystania na badanie.

**reGENERATOR 2 – program prozdrowotny dla pracowników UMB**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



## § 2

1. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni możliwość korzystania z punktów pobrań krwi na terenie Bydgoszczy, zgodnie z listą dołączoną do oferty. Każdy z uczestników w wybranym terminie w okresie realizacji zamówienia będzie miał pobraną krew w jednym z wybranych przez siebie punktów pobrań na terenie Bydgoszczy jakimi dysponuje Wykonawca i w ciągu maksymalnie 8 dni roboczych otrzyma ich wyniki do pobrania online, bez konieczności drugiej wizyty w punkcie.
2. Rozpoczęcie możliwości pobrania krwi dla uczestników zamówienia w jednym z wyznaczonych punktów pobrań należy zapewnić najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od przekazania danych uczestników. Uczestnik poinformuje pracownika punktu pobrań, że chce zrealizować pakiet badań płatnych w ramach projektu „reGENERATOR 2...” i poda dane osobowe do weryfikacji.
3. Wyniki badań będą zawierać także informacje na temat wartości referencyjnych dla każdego z badanych parametrów wraz z oznaczeniem wyników odbiegających od wskazanych norm wartości referencyjnych. Uczestnicy podczas realizacji wizyty w punkcie pobrań będą mogli podać także swój numer telefonu kontaktowego – wówczas w przypadku wyniku alarmowego/krytycznego w ramach badań u danego uczestnika, diagnosta laboratoryjny skontaktuje się z uczestnikiem telefonicznie i poinformuje go o tym fakcie.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także przygotowanie zestawień miesięcznych z listą uczestników, którym wykonano badania i przekazano wyniki. Na podstawie zestawień Wykonawca wyliczy kwoty faktur, przy czym uczestnika należy ująć na liście miesięcznej i policzyć do faktury dopiero w miesiącu, w którym otrzymał wyniki. W przypadku wykonania ze względów technicznych / z powodu awarii niepełnego pakietu badań i konieczności badań uzupełniających lub uzgodnionego z Zamawiającym wystawienia vouchera – informacje taką należy również umieścić na zestawieniu miesięcznym. Wzór zestawienia stanowiącego potwierdzenie do faktury stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
5. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu na 10-15 dni roboczych przed upływem terminu realizacji zamówienia listy imion i nazwisk uczestników, którym jeszcze nie pobrano krwi do badań. Zamawiający będzie kontaktować się z tymi osobami w celu przypomnienia o konieczności pilnego wykonania badań.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją zamówienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania.
2. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca aktualizuje wykaz dołączony wcześniej do złożonej oferty i przekazuje go niezwłocznie Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia umownego oraz że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy, a ww. informacje określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji ich działań i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.



5. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, która opisana została w Zarządzeniu nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024 r. (z załącznikami) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, pod linkiem:  
[https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarządzenie-533\\_2024](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarządzenie-533_2024)

#### § 4

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną/e do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł (słownie:.....).
2. Łączna kwota wynagrodzenia będzie wyliczona w oparciu o koszt pakietu badań, pomnożony przez liczbę osób, które z nich skorzystały, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie transzami miesięcznymi z dołu, przelewem na konto Wykonawcy: ....., przy czym termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i dokumentu potwierdzającego zakres wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktur jest Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
4. Zamówienie będzie współfinansowane przez Zamawiającego w ramach projektu „reGENERATOR 2 – program prozdrowotny dla pracowników UMB”, ze środków unijnych, w ramach Funduszy Europejskich dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027.
5. Wykonawca zobowiązuje się wskazać na fakturze poza danymi Zamawiającego (tj. Miasto Bydgoszcz, NIP 9531011863, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz), również dane odbiorcy faktury (tj. Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz).
6. W przypadku gdy wystawienie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur stanie się obligatoryjne, dane odbiorcy faktury, o których mowa w ust. 5 należy wskazać poprzez uzupełnienie danych:
  - 1) w polu Podmiot2 – faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST (wybór znacznika „1”);
  - 2) w polu Podmiot3:
    - IDWew: 9531011863-00104
    - nazwa: Wydział Funduszy Europejskich
    - adres: ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz
    - dane kontaktowe: WF + numer umowy
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury



korygującej, tym samym termin płatności może zostać odpowiednio przesunięty - w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.

8. Za dzień dokonania zapłaty ustala się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

## § 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieuzasadnione przekroczenie przez Wykonawcę terminu 80 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy danych uczestników na realizację usługi (niezwiązane z wystąpieniem siły wyższej, czy opóźnień w realizacji wizyt wynikających z winy uczestników), w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia po upływie ww. terminu;
  - 2) za niewywiązanie się z określonych w § 2 wytycznych w zakresie organizacji, zakresu, dostępności punktów pobrań i terminu realizacji obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy przypadek niezgodności na niekorzyść Zamawiającego;
  - 3) \*jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością – w przypadku wystąpienia niezgodności w zakresie zatrudnionej osoby/osób z niepełnosprawnością, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy stwierdzony fakt niezatrudnienia zadeklarowanej/ych osoby/osób,
  - 4) za niewykonanie w całości przedmiotu zamówienia w wysokości proporcjonalnej do wartości wynagrodzenia za część niewykonaną, powiększonej o 30 % tej kwoty;
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwiązanych z wystąpieniem siły wyższej - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia należności do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było



przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 5 ust. 3.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

#### § 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, gdy wystąpią okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, zwłaszcza w wyniku:

- 1) wystąpienia siły wyższej – tzn. wszelkich nadzwyczajnych, nagłych zdarzeń, następujących już po podpisaniu umowy, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, takich jak katastrofy, pożary, powodzie, zalania, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, epidemie, stany nadzwyczajne, czy działania wojenne;
- 2) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niezawinionych przez Wykonawcę (np. sytuacje losowe uczestników badań, utrudniające udział w badaniach);
- 3) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu (w przypadku potrzeby wydłużenia terminu na realizację usługi Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydłużenie terminu wraz z uzasadnieniem do akceptacji Zamawiającego, przed upływem terminu umownego);
- 4) decyzji Instytucji zawierającej z Zamawiającym umowę o dofinansowanie projektu.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wypowiedzenie jej postanowień, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracownika, członka organu lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO” oraz aktami wykonawczymi do UODO i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy, jak również, że dane pracownika lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.



3. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy przekazywać na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.

4. Pracownik, członek organu lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi, członkowi organu lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

5. W przypadku zmiany pracownika, członka organu lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowej osoby o treści powyższych uprawnień.

6. W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami UODO oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pracownikom lub osobom trzecim w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym Umowy.

8. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych dotyczącą imion, nazwisk i numerów PESEL pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

1. W wypadku sporu powstałego przy realizacji niniejszej umowy Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### § 12

Umowa jest zawierana w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA